

Guía rápida para usar la función de telefonía

La función de telefonía de Blackboard Collaborate le permite conectar participantes de la sesión a través de una combinación de VoIP y conferencia telefónica. Como usuario de conferencia telefónica, usted estará plenamente integrado en la sesión. Usted puede comunicarse con todos los participantes de la sesión.

Configurando la información de conexión para una conferencia telefónica

1) Crear una sala en Cisco Meeting Place

El siguiente enlace lo dirigirá a la página web de *Meeting Place Express* donde puede programar su teleconferencia <http://pahompe01.wdc.paho.org>

1. Al hacer clic en el enlace, haga clic en **Schedule**
2. Ingrese al sistema usando su nombre de usuario y contraseña de la OPS.
3. Ingrese el nombre de la reunión (Subject), **Código de 4 números** (Meeting ID), la fecha de la reunión (Date), la hora (Time), duración (Duration), número de participantes (Number of participants).
4. Seleccione "Show meeting in public listing"

Cisco Unified MeetingPlace Express

Attend | **Schedule** | Find | Start Reservationless

⚠ Your Profile is missing critical information. [Complete Profile](#)

Schedule Meeting

Subject *	PAHO Meeting
Meeting ID	XXXX
Date	06/23/2012
Time	9 AM 41 (US: Eastern (EST/EDT))
Duration	6 hours 30 mins
Frequency	Once
Number of participants	6
Show meeting in public listing	<input checked="" type="checkbox"/>

> Invitees
> More options

Schedule Cancel

CODIGO DE 4
NUMEROS

SIEMPRE
MARQUE

5. Haga clic en "More options" y cambie los campos predeterminados en "Entry announcement" y "Exit Announcements" a "Silent".

▼ More options

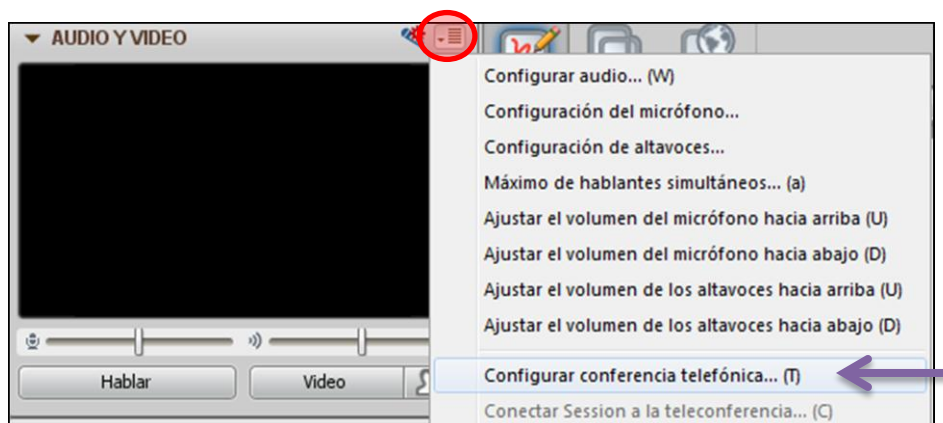
Meeting password	
Billing code	
Language	English (US)
Who can attend	<input checked="" type="radio"/> Anyone <input type="radio"/> Users with Cisco Unified Meetin
Entry announcement	Silent
Exit announcement	Silent
Web meeting room	<input checked="" type="radio"/> Full meeting room <input type="radio"/> Participant list only

Schedule Cancel

6. Haga clic en **Schedule**.

2) Configurar la conexión en Black Board Collaborate

- Abra la ventana de **Conexión de teleconferencia** al seleccionar **Configurar conferencia telefonía** desde el menú de opciones de **Audio y Video**.



- Ingrese la información de la teleconferencia:

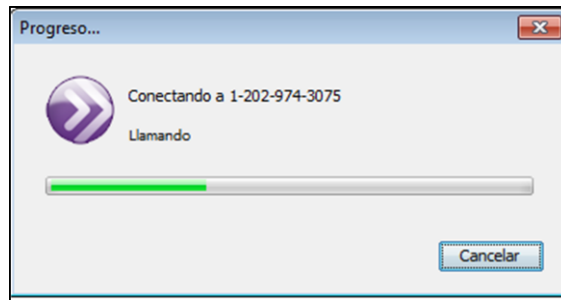
En el campo de teléfono ingrese el número **1-202-974-3075** en el formato especificado.

En el campo de PIN ingrese el **Meeting ID (mismo código de 4 numeros que ingreso en Cisco)**, seguido por el **Código de Confirmación #1#**

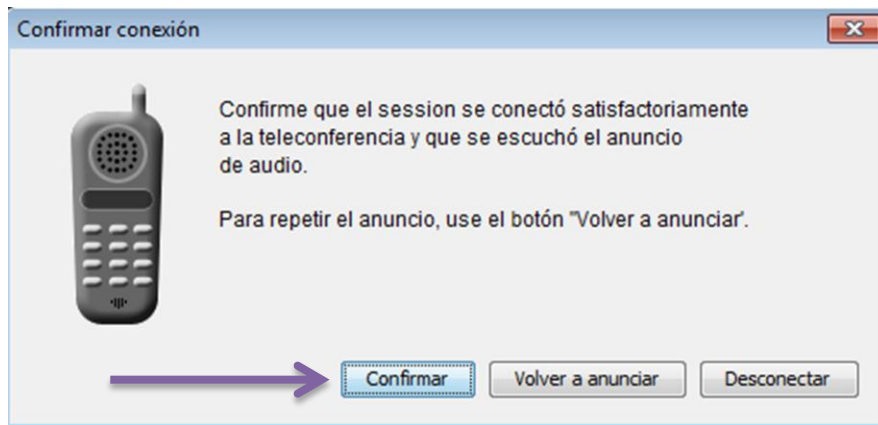
Repita esta información en los siguientes campos: "Información de Moderador", "Información de Sesión"

A screenshot of the 'Conexión de teleconferencia' window. The window has a title bar with a close button. Below the title bar is a section labeled 'Configuración'. It contains three sections: 'Información de Participant:', 'Información de Moderator:', and 'Información de Session:'. Each section has a 'Teléfono' field and a 'PIN' field. The 'PIN' fields are highlighted with red and green boxes, with arrows pointing to them from the text 'Codigo de 4 numeros' and 'Codigo de confirmacion' respectively. The 'PIN' field for the participant is 'XXXX#1#', for the moderator is 'XXXX#1#', and for the session is 'XXXX#1#'. Below these fields is a section labeled 'Estado' with the text 'La teleconferencia está activa desde hace 0 minutos (límite 480 minutos)'. At the bottom, there is a note: 'El código PIN sólo puede contener números del 0 al 9, asteriscos (*), almohadillas (#...'. At the very bottom are three buttons: 'Guardar y conectar', 'Guardar', and 'Cancelar'. A purple arrow points to the 'Guardar y conectar' button.

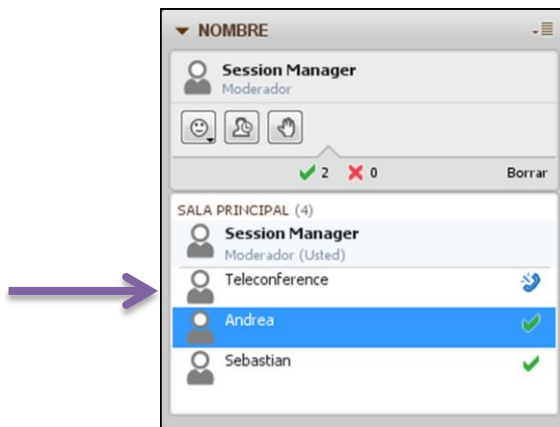
- Haga clic en **Guardar y conectar**.



5. Haga clic en **Confirmar**



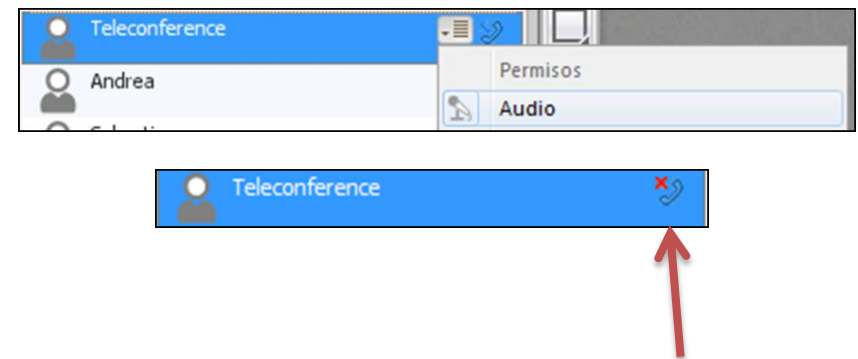
6. Un nuevo participante llamado "Teleconference" aparecerá en la lista de Participantes.



Silenciando la teleconferencia

El moderador tiene la opción de silenciar a la teleconferencia. Para silenciar a la teleconferencia siga estos pasos:

1. Desde el menú de opciones de la lista de Participantes, revoque el permiso de audio de la teleconferencia.



Consejos al usar la teleconferencia

- Silencie a los usuarios de teleconferencia durante las presentaciones para evitar interrupciones y la emisión de audio no deseado.
- Recuerde a los usuarios de teleconferencia a silenciar su teléfono cuando no están presentando.